

Fakulta ekonómie a informatiky
Univerzity J. Selyeho



ŠTATÚT
FAKULTY EKONÓMIE A INFORMATIKY
UNIVERZITY J. SELYEHO

Komárno 2020

Akademický senát Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a na základe Štatútu Univerzity J. Selyeho schválil tento Štatút Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho.

Štatút Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, činnosť, základnú organizačnú štruktúru, ustanovenia o orgánoch a systéme akademickej samosprávy Fakulty ekonómie a informatiky (ďalej len „fakulta“) ako súčasť Univerzity J. Selyeho (ďalej len „univerzita“).

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Názov a sídlo fakulty

1. Úplný názov fakulty znie:
 - a) v slovenskom jazyku: „**Fakulta ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho**“, v skratke: „FEI UJS“,
 - b) v maďarskom jazyku: „**Gazdaságtudományi és Informatikai Kar, Selye János Egyetem**“, v skratke: „SJE GIK“,
 - c) v anglickom jazyku: „**Faculty of Economics and Informatics, J. Selye University**“, v skratke: „FEI JSU“,
 - d) v latinskom jazyku: „**Facultas Oeconomiae et Informaticae, J. Selye Universitas**“, v skratke: „FOI JSU“.
2. Fakulta bola zriadená ako Ekonomická fakulta zákonom č. 465/2003 o zriadení Univerzity J. Selyeho v Komárne a o doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zriadení“).

Akademický senát univerzity dňa 09. 12. 2019 schválil zmenu názvu na „Fakulta ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho“ s účinnosťou od 01. 01. 2020.

Fakulta ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho je právnym nástupcom Ekonomickej fakulty Univerzity J. Selyeho.
3. Sídлом fakulty je Slovenská republika, Komárno, Hradná 167/21.
4. Poštovou adresou fakulty je P.O.Box 54, 945 01 Komárno.
5. Webové sídlo fakulty je: fei.ujs.sk. Pre maďarskú jazykovú mutáciu webu sa používa aj webové sídlo gik.ujs.sk.

Článok 2 Postavenie fakulty

1. Fakulta je súčasťou univerzity a nemá právnu subjektivitu.
2. Fakulta podľa § 22 ods. 1 zákona prispieva k plneniu poslania univerzity a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity najmä v oblasti ekonómie a informatiky, uskutočňuje akreditované študijné programy a tvorivú vedecko-výskumnú činnosť.
3. Fakulta sa riadi zákonom, Štatútom univerzity a týmto štatútom, ďalej vnútornými predpismi a vnútornými riadiacimi aktmi univerzity a fakulty. Fakulta vo svojej činnosti dodržiava všeobecne platné zákonné ustanovenia.
4. Fakulta slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú a vzdelávaciu činnosť. Vzdelávacia

činnosť na fakulte je založená na poznatkoch vedy, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania.

Článok 3

Poslanie fakulty, vyučovacie a rokovacie jazyky

1. Hlavným poslaním fakulty je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie pri zabezpečení akademických slobôd a akademických práv všetkým účastníkom tohto aktu.
2. Fakulta osobitne participuje na vzdelávaní občanov národnostných menšín, najmä maďarskej národnostnej menšiny v SR.
3. Z hlavného poslania fakulty vyplývajú predovšetkým aj nasledovné úlohy:
 - a) poskytovať, organizovať, zabezpečovať vysokoškolské vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov a udeľovať ich absolventom akademické tituly podľa zákona,
 - b) poskytovať vzdelanie vo všetkých formách a stupňoch vysokoškolského vzdelávania ako aj v ďalšom vzdelávaní,
 - c) v oblasti vedy a techniky vykonávať základný a aplikovaný výskum, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej a odbornej činnosti.
4. Podrobné údaje o systéme a o spôsobe vysokoškolského vzdelávania na fakulte sú uvedené v študijnom poriadku univerzity.
5. Podľa § 2 zákona o zriadení vyučovacími jazykmi na fakulte sú maďarský jazyk, slovenský jazyk a iné jazyky.
6. V komunikácii na fakulte sa používajú vyučovacie jazyky a to aj na zasadnutiach všetkých orgánov fakulty, v písomných vyjadreniach, posudkoch a iných pedagogických a výskumných dokumentoch. Týmto však nesmú byť porušené ustanovenia zákona, zákona č. 270/1995 Z.z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky, ani ustanovenia zákona č. 184/1999 Z.z. o používaní jazykov národnostných menšín.

Článok 4

Akademické práva a slobody, akademická pôda, správanie sa na akademickej pôde

1. Fakulta zaručuje členom akademickej obce akademické práva a slobody a vystupuje na ich obranu pri ich prípadnom obmedzovaní.
2. Rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy fakulty upravuje § 4 zákona, vnútorné predpisy univerzity a fakulty. Využívanie akademických slobôd a akademických práv musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom. Akademickými právami a slobodami sú najmä:
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
 - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
 - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volení,
 - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
3. Akademickú pôdu fakulty tvoria pozemky a budovy, ktoré fakulta užíva, spravuje, má

v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy fakulty. Nedotknuteľnosť akademickej pôdy zaručuje zákon o vysokých školách.

4. Na akademickej pôde je každý povinný správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, aby neboli obmedzené akademicke práva a slobody, a aby neboli narušené kolegiálne a korektné medziľudské vzťahy.
5. Politické strany a politické hnutia nesmú na akademickej pôde fakulty vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY

Článok 5

Štruktúra a organizácia fakulty

1. Fakulta sa člení na katedry, dekanát a ďalšie pracoviská fakulty. Podrobnosti obsahuje organizačný poriadok fakulty, ktorý zároveň upravuje riadiace a organizačné vzťahy v rámci fakulty, práva a povinnosti prodekanov, vedúcich katedier a vedúcich ďalších pracovísk fakulty. Používanie pečiatok v podmienkach fakulty je upravené vnútorným predpisom univerzity.
2. Dekanát fakulty je administratívno – organizačným úsekom fakulty. Súčasťou dekanátu je sekretariát, ktorý plní administratívne a organizačné úlohy dekanátu.
3. Dekanát fakulty sa člení na:
 - a) Sekretariát dekana fakulty
 - b) Úsek(y) prodekanov
 - c) Študijné oddelenie

Článok 6

Katedry

1. Základnou organizačnou, pedagogickou a vedeckou jednotkou fakulty je katedra.
2. Katedry zriaďuje, zlučuje a ruší dekan fakulty po schválení v akademickom senáte fakulty.
3. Štruktúra katedier vychádza z plnenia pedagogických a vedeckých úloh fakulty.
4. Fakulta má tieto katedry:
 - a) Katedra ekonomiky,
 - b) Katedra informatiky,
 - c) Katedra manažmentu,
 - d) Katedra matematiky,
 - e) Katedra odbornej jazykovej prípravy a komunikácie.
5. Na fakulte môžu byť zriadené aj ďalšie pracoviská.
6. Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte sa riadi Organizačným poriadkom fakulty.

TRETIA ČASŤ

ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY

Článok 7

Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

1. Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty upravuje § 23 zákona.

Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti univerzity, a to:

- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium (§ 27 ods. 1 písm. h) zákona) a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 58 ods. 6 zákona),
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte (§ 70 až 72 zákona),
 - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity (§ 15 ods. 2 písm. l) zákona),
 - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti (§ 18 zákona) podľa pravidiel určených v štatúte univerzity (§ 15 ods. 2 písm. m) zákona),
 - f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity.
2. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v štatúte univerzity (§ 15 ods. 2 písm. f) zákona),
 - c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity,
 - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v štatúte univerzity (§ 15 ods. 2 písm. b) zákona),
 - f) voľba členov do orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom univerzity, ktorý slúži na plnenie jej úloh (§ 17 ods. 2 zákona),
3. Záležitosti, ktoré patria do samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom a vnútornými predpismi univerzity, upravujú vnútorné predpisy fakulty.

Článok 8

Akademická obec fakulty

1. Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec. Akademická obec fakulty je zložená zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty a zo študentskej časti akademickej obce fakulty.
2. Zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú na univerzite v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a sú zaradení na fakulte.
3. Študentskú časť akademickej obce fakulty tvoria študenti fakulty. Študenti fakulty sú študenti bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov dennej a externej formy štúdia, ktoré sa uskutočňujú na fakulte.

4. Členstvo v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty vzniká účinnosťou pracovnej zmluvy a zaniká skončením pracovného pomeru, ak na to bezprostredne nenadväzuje ďalší pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 74 ods. 3 zákona), alebo zmenou pracovnej zmluvy v časti týkajúcej sa výšky pracovného úväzku (menej ako na ustanovený týždenný pracovný čas).
5. Študent sa stáva členom akademickej obce zápisom na štúdium niektorého zo študijných programov uskutočňovaných fakultou a jeho členstvo zaniká skončením štúdia (§ 65 a § 66 zákona).
6. Členovia akademickej obce fakulty sú aj členmi akademickej obce univerzity.
7. Členovia akademickej obce fakulty majú právo:
 - a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy, voliť a byť volení za členov orgánov akademickej samosprávy fakulty a univerzity,
 - b) navrhovať podľa ustanovení štatútu univerzity kandidáta na rektora alebo podľa štatútu fakulty kandidáta na dekana,
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademického senátu fakulty,
 - d) zoznamovať sa so zápisnicami z rokovaní akademického senátu fakulty, vedeckej rady fakulty, kolégia dekana, vedenia fakulty a jednotlivých pracovísk fakulty, vrátane obsahu uznesení,
 - e) vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce fakulty a univerzity,
 - f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy fakulty; tieto orgány sú povinné podnet riešiť bez zbytočného odkladu.
8. Povinnosťou člena akademickej obce fakulty je najmä:
 - a) dodržiavať zákony, všeobecne záväzné právne predpisy, štatút univerzity a fakulty, ostatné vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
 - b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity a fakulty,
 - c) dbať na zachovanie dobrého mena univerzity a fakulty.

Článok 9

Orgány akademickej samosprávy fakulty

1. O organizácii a činnosti fakulty rozhodujú orgány akademickej samosprávy. Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) Akademický senát Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (ďalej len „akademický senát fakulty“),
 - b) dekan Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (ďalej len „dekan fakulty“),
 - c) Vedecká rada Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (ďalej len „vedecká rada fakulty“),
 - d) Disciplinárna komisia Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia fakulty“).

Článok 10

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty.
2. Akademický senát fakulty a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu fakulty viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty, pričom dbajú na záujmy fakulty a univerzity.

3. Akademický senát fakulty sa skladá zo volených zástupcov akademickej obce fakulty, má 11 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti. Počet členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty a ich štruktúru a počet členov študentskej časti akademického senátu fakulty a ich štruktúru, určí v súlade s touto štruktúrou akademický senát fakulty v zásadách volieb do akademického senátu fakulty.
4. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť.
 - a) Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.
 - b) Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty.
5. Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora univerzity a dekana, prodekana a tajomníka fakulty.
6. Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je najviac štvorročné. Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká podľa § 26 ods. 6 zákona.
7. Akademický senát fakulty v podľa § 27 zákona:
 - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) a g) a vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 zákona, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi univerzity; schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d) zákona,
 - b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3 zákona); ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na dobu 6 mesiacov,
 - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - h) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom (§ 15 ods. 2 písm. f) zákona),
 - i) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - j) vyjadruje sa na návrh dekana k vnútorným predpisom podľa § 33 ods. 2 písm. f) zákona pred ich predložením vedeckej rade fakulty,
 - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona),

- l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,
 - m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods.1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie na rokovanie akademického senátu univerzity,
 - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty,
 - o) berie na vedomie štatút študentskej samosprávy fakulty.
8. Voľby do akademického senátu fakulty, postup pri voľbe a odvolaní sa riadi zásadami volieb do akademického senátu fakulty.
9. Činnosť akademického senátu fakulty, spôsob rokovania a prijímania rozhodnutí sa riadi rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty.

Článok 11 Dekan fakulty

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje ju navonok a koná vo veciach fakulty. Vo veciach samosprávnej pôsobnosti fakulty koná v mene univerzity, a to najmä pokiaľ ide o určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium, rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočnené na fakulte, vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte, rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností zapísaných študentov.
2. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity. Ak zákon, iné osobitné predpisy Slovenskej republiky, štatút univerzity, alebo štatút fakulty neustanovuje inak, vo veciach fakulty s konečnou platnosťou rozhoduje dekan fakulty.
3. Dekana vymenúva a odvoláva rektor na návrh akademického senátu fakulty podľa § 28 ods. 2 až 4 zákona.
4. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.
5. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
6. Prodekanom môže byť vymenovaný zamestnanec univerzity na ustanovený týždenný pracovný čas zaradený na fakulte, ktorý má akademický titul PhD., alebo jeho ekvivalent platný v SR. Prodekan musí ovládať slovom a písmom slovenský a maďarský jazyk.
7. Počet a oblasti pôsobnosti prodekanov fakulty upravuje organizačný poriadok fakulty. Rozdelenie oblastí pôsobnosti prodekanom určí dekan. Prodekaní rozhodujú o otázkach v oblastiach im zverenej pôsobnosti.

Článok 12 Vedecká rada fakulty

1. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty. Počet členov vedeckej rady fakulty je 12. Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.
2. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých

fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.

3. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
4. Vedecká rada fakulty v súlade s § 30 zákona najmä:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy podľa § 33 ods. 2 písm. f) zákona po prerokovaní akademickým senátom fakulty,
 - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona), schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - f) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade verejnej vysokej školy návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov (§ 79 zákona),
 - h) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - i) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
5. Činnosť vedeckej rady fakulty sa riadi rokovacím poriadkom vedeckej rady fakulty.

Článok 13

Disciplinárna komisia fakulty

1. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov fakulty, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na fakulte, a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi fakulty.
2. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Disciplinárna komisia fakulty vrátane predsedu má 6 členov; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti. Návrh na schválenie vymenovania členov - študentov komisie predkladá dekan akademickému senátu na návrh študentskej samosprávy fakulty. Predsedom disciplinárnej komisie fakulty je spravidla prodekan pre oblasť vzdelávania.
3. Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty.

Článok 14

Poradné orgány a komisie

1. Dekan a akademický senát môžu zriadiť stále alebo dočasné poradné orgány a komisie.
2. Vedenie fakulty je stálym poradným orgánom dekana, ktorého členmi sú dekan, prodekan a predseda akademického senátu fakulty.
3. Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana, ktorého členmi sú vedenie fakulty, vedúci katedier fakulty, zástupca študijného oddelenia a poverený zástupca študentskej samosprávy. Na zasadnutie kolégia dekana je možné prizvať aj ďalších hostí. Kolégium dekana fakulty prerokúva najmä:

- a) koncepčné otázky rozvoja fakulty a jej súčastí,
 - b) koncepčné otázky súvisiace s pedagogickou, vedeckou, hospodárskou činnosťou fakulty a jej zahraničnými vzťahmi,
 - c) aktuálne a operatívne otázky činnosti fakulty.
4. Rada pre zabezpečovanie kvality vzdelávania fakulty je poradným orgánom dekana fakulty v oblasti zabezpečovania kvality poskytovania vysokoškolského vzdelávania.
 5. Edičná rada fakulty koordinuje edičnú činnosť fakulty. Členov edičnej rady menuje a odvoláva dekan. Edičná rada fakulty zostavuje a aktualizuje edičný plán fakulty na daný kalendárny rok a predkladá na schválenie dekanovi.

ŠTVRTÁ ČASŤ VOĽBY DEKANA

Článok 15 Spôsob voľby kandidáta na dekana fakulty

1. Voľba kandidáta na dekana fakulty sa uskutočňuje najneskôr jeden mesiac pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho dekana. V prípade predčasného skončenia výkonu funkcie dekana sa voľby dekana vypíšu neodkladne, a to tak, aby nebola narušená činnosť fakulty.
2. Kandidáta na dekana fakulty volia členovia akademického senátu fakulty. Akademický senát fakulty vypíše termín volieb najmenej 30 dní pred konaním volieb.
3. Voľbu dekana fakulty organizuje päťčlenná volebná komisia, ktorú zvolí akademický senát fakulty. Členmi volebnej komisie sú zvolení členovia akademického senátu fakulty v zložení: traja členovia za zamestnaneckú časť a dvaja za študentskú časť. Činnosť volebnej komisie riadi jej predseda, volený podľa Rokovacieho poriadku Akademického senátu fakulty.
4. Komisia organizuje a zabezpečuje voľby a zabezpečí, aby priebeh volieb bol písomne zdokumentovaný v súlade s platnými predpismi.
5. Volebná komisia prijíma návrhy kandidátov na dekana fakulty od členov academickej obce fakulty v termíne do 14 dní po vypísaní termínu konania volieb. Neanonymné návrhy sa podávajú písomne v zalepenej obálke cez podateľňu univerzity predsedovi volebnej komisie.
6. Volebná komisia požiadava navrhnutých kandidátov o písomný súhlas s kandidatúrou do jedného týždňa po uplynutí obdobia odovzdávania návrhov na kandidatúru dekana. Kandidát, ktorý nesúhlasí so svojou kandidatúrou, nie je zaradený do volieb.
7. Zoznam navrhnutých kandidátov na dekana fakulty, ktorí vyjadrili súhlas s kandidatúrou, zverejní volebná komisia 7 dní pred voľbami dekana na úradnej výveske fakulty a na webovom sídle fakulty.
8. Kandidát na dekana musí spĺňať nasledovné kritériá:
 - a) je členom zamestnaneckej časti academickej obce fakulty,
 - b) musí mať minimálne akademický titul PhD., alebo jeho ekvivalent platný v SR,
 - c) spĺňať kritéria podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme,
 - d) slovom a písmom ovládať slovenský jazyk a maďarský jazyk.
9. Predvolebné zhromaždenie členov academickej obce fakulty s kandidátmi na dekana fakulty sa uskutoční v deň konania volieb dekana. Predvolebné zhromaždenie zvolá predseda akademického senátu fakulty. Kandidáti na dekana sa predstavia academickej obci fakulty so svojim programom na predvolebnom zhromaždení.
10. Kandidáti na dekana fakulty vystúpia so svojím programom v poradí, ktoré určí žreb po ich predstavení.

11. Voľby dekana fakulty sa konajú po vystúpení posledného kandidáta podľa pokynov predsedu volebnej komisie za účasti členov akademického senátu fakulty. Akademický senát fakulty rozhoduje tajným hlasovaním.
12. Zásady volieb:
 - a) voľby sa konajú len vtedy, ak je akademický senát fakulty uznášaniaschopný,
 - b) v prvom kole je zvolený kandidát, ktorý vo voľbách získal nadpolovičnú väčšinu všetkých členov akademického senátu fakulty,
 - c) ak po voľbách v prvom kole nezíska žiadny kandidát dostatočný počet hlasov, postúpia do druhého kola volieb dvaja kandidáti s najväčším počtom získaných hlasov. Ak by došlo k rovnosti hlasov u viac ako dvoch kandidátov, postupujú do ďalšieho kola všetci takýto kandidáti, pričom voľby v tomto kole sa konajú podľa ustanovení ods. 12, písm. b),
 - d) v druhom kole je zvolený kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu všetkých zvolených členov akademického senátu fakulty,
 - e) ak ani v druhom kole nebude zvolený kandidát na dekana fakulty, voľby sa prerušia a budú sa opakovať s novými kandidátmi. V opakovaných voľbách sa môžu zúčastniť aj kandidáti z prerušených volieb. Nový termín volieb vypisuje akademický senát fakulty najneskôr do 3 mesiacov po neúspešných voľbách.
13. Výsledky volieb kandidáta na dekana fakulty oznámi predseda volebnej komisie do 24 hodín od termínu konania volieb dekanovi akademického senátu fakulty a na úradných výveskách fakulty.
14. O priebehu a výsledku volieb komisia vyhotoví protokol. Protokol spolu s hlasovacími lístkami archivuje akademický senát fakulty.
15. Predseda akademického senátu fakulty predkladá do 14 dní od termínu konania volieb dekanovi univerzity návrh na vymenovanie dekana fakulty.

PIATA ČASŤ

ZAMESTNANCI UNIVERZITY ZARADENÍ NA FAKULTE

Článok 16

Zamestnanci fakulty

1. Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní a ostatní zamestnanci.
2. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov univerzity zaradených na fakulte sa spravujú zákonom, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníkom práce (č. 311/2001 Z. z.), pracovným poriadkom univerzity a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
3. Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a funkcie profesorov a docentov, miesta výskumných pracovníkov, ktorí sa zároveň zúčastňujú aj na vzdelávacej činnosti podľa § 80 zákona, ak sa uzatvára pracovný pomer na dlhšiu dobu ako na jeden rok, sa obsadzujú výberovým konaním podľa zákona a riadia sa internými predpismi univerzity a fakulty.

Článok 17

Vedúci zamestnanci fakulty

1. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú vedúci katedier.
2. Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva do funkcie na základe výberového konania a z funkcie odvoláva dekan. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú

výberovým konaním. Výberové konanie na obsadenie funkcií vedúcich zamestnancov sa riadi internými predpismi fakulty a univerzity. Funkčné miesto vedúceho katedry je maximálne štvorročné.

3. Vedúci zamestnanci vykonávajú svoju činnosť podľa organizačného poriadku fakulty a riadia sa pokynmi dekana.
4. Každý vedúci zamestnanec:
 - a) zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod riadeného pracoviska,
 - b) zodpovedá za personálnu politiku pracoviska,
 - c) priamo riadi zamestnancov pracoviska pri zabezpečovaní jeho úloh a kontroluje ich plnenie,
 - d) podieľa sa na príprave dlhodobého zámeru rozvoja fakulty a koncepcií rozvoja fakulty,
 - e) pripravuje materiály do akreditačného a evaluačného spisu za riadené pracovisko,
 - f) pripravuje hodnotiace materiály do výročnej správy o stave fakulty za riadené pracovisko,
 - g) koordinuje činnosť pracoviska s vedením fakulty a ďalšími pracoviskami fakulty.
5. Vedúci katedry môže byť zamestnanec univerzity zaradený na fakulte, ktorý má akademickú hodnosť „PhD.“ alebo ekvivalent platný v SR. Vedúci katedry musí slovom a písmom ovládať slovenský jazyk a maďarský jazyk.
6. Vedúci katedry:
 - a) organizuje plnenie pedagogických, výskumných a iných (organizačných) úloh katedry a vykonáva kontrolu ich plnenia,
 - b) predkladá dekanátu fakulty požiadavky na materiálno-technické vybavenie katedry,
 - c) môže menovať z pracovníkov katedry svojho zástupcu, ktorý ho zastupuje v dobe jeho neprítomnosti v rozsahu povinností ním určených.

Článok 18

Vedecká činnosť na fakulte

1. Činnosť v oblasti výskumu a vývoja (ďalej len „VaV“) patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesora a docenta. Odborní asistenti v rámci svojej základnej povinnosti v oblasti VaV s nimi spolupracujú.
2. Činnosť v oblasti VaV sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania.
3. Fakulta vytvára vhodné podmienky pre vedeckú činnosť svojich učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov a je otvorená pre spoluprácu s vedeckými pracoviskami iných vysokých škôl, ústavmi SAV a praxou v SR a v zahraničí.

Článok 19

Zahraničné styky

1. Zahraničné styky nadväzuje univerzita, fakulta a katedry.
2. Zmluvy o zahraničných vzťahoch podpisuje vždy rektor, ak ide o zmluvy uzatvárané na úrovni univerzity. Zmluvy uzatvárané na úrovni fakúlt podpisuje dekan.
3. Zahraničné styky sa uskutočňujú v oblasti vedeckovýskumnej, vzdelávacej a podnikateľskej spolupráce.
4. Zmluvné záväzky so zahraničnými partnermi musia byť v súlade so všeobecnými právnymi predpismi. Koordinácia a registrácia zahraničných stykov sa zabezpečuje na úrovni univerzity.

ŠIESTA ČASŤ **ŠTUDENTSKÁ ČASŤ AKADEMICKEJ OBCE FAKULTY**

Článok 20 **Študenti fakulty**

1. Postavenie študenta fakulty (ďalej len „študent“) je vymedzené v § 69 až 71 zákona.
2. Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta je v pôsobnosti fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium podľa predmetného študijného programu (§ 23 ods.1 písm. c) zákona).
3. Študentom sa stáva uchádzač o štúdium dňom zápisu na fakultu. Študentom prestáva byť ten, kto prerušil alebo skončil štúdium podľa § 64 až 66 zákona.
4. Študenti sú v administratívno-právnych vzťahoch k fakulte, na ktorej boli zapísaní na štúdium.
5. Záujmy študentov na fakulte reprezentuje študentská časť akademického senátu fakulty a študentská samospráva fakulty.
6. Postup pri zavinenom porušení povinností študenta rieši § 72 zákona a disciplinárny poriadok fakulty.

Článok 21 **Práva a povinnosti študentov fakulty**

1. Študent fakulty má právo využívať akademické slobody a akademické práva na akademickej pôde univerzity podľa § 4 zákona.
2. Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa ods. 1 tohto článku musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.
3. Práva študenta určuje § 70 zákona, povinnosti študenta určuje § 71 zákona.
4. Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností je možné študentovi udeliť na návrh dekana pochvalu, čestné uznanie, mimoriadne štipendium, alebo cenu dekana.

Článok 22 **Podmienky prijatia na štúdium**

1. Základné podmienky prijatia na štúdium na fakulte sú upravené podľa § 55 a 56 zákona.
2. Fakulta môže určiť pre prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.
3. Podmienky prijatia na štúdium na príslušný akademický rok zvlášť pre každý stupeň schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana.
4. Uchádzač o štúdium akreditovaného študijného programu a uchádzač o rigorózne štúdium je povinný v rámci prijímacieho konania preukázať schopnosť komunikácie aspoň v jednom vyučovacom jazyku študijného programu.

Článok 23

Študentská samospráva

1. Študenti sa podieľajú na samospráve fakulty zástupcami v akademickom senáte a disciplinárnej komisii fakulty, obyčajne aj v poradných orgánoch dekana a v študentskej samospráve fakulty, ktorá ako samosprávny orgán študentov participuje na reprezentácii záujmov študentov fakulty.
2. Študentská samospráva fakulty podáva návrhy na členov do jednotlivých komisií na vymenovanie dekanovi.
3. Študentská samospráva fakulty je súčasťou študentskej samosprávy univerzity a pracuje na základe vlastných vnútorných predpisov. Členovia študentskej samosprávy sa volia tajným hlasovaním členmi študentskej časti akademickej obce.
4. Vnútorné predpisy študentskej samosprávy fakulty a zoznam jej vedúcich predstaviteľov sa po každej zmene odovzdajú bez zbytočného odkladu na dekanát fakulty.

Článok 24

Sociálna podpora študentov

1. Študentovi fakulty môže dekan navrhnúť štipendium štipendijnej komisii univerzity za podmienok a v rozsahu určenom štipendijným poriadkom univerzity.
2. Univerzita v rámci svojich možností zabezpečí študentom ubytovanie v študentských domovoch a môže im prispievať na náklady s ním spojené. Pravidlá ubytovacích služieb univerzity na pridelenie ubytovania na príslušný akademický rok a cenník sa riadia vnútornými predpismi a vnútornými aktmi riadenia univerzity.

SIEDMA ČASŤ

VNÚTORNÉ PREDPISY FAKULTY

Článok 25

Vnútorné predpisy fakulty

1. Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom.
2. Vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 a 3 zákona sú:
 - a) Štatút Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (inde len „štatút fakulty“),
 - b) Organizačný poriadok Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (inde len „organizačný poriadok fakulty“),
 - c) Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (inde len „zásady volieb do akademického senátu fakulty“),
 - d) Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (inde len „rokovací poriadok akademického senátu fakulty“),
 - e) Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho (inde len „rokovací poriadok vedeckej rady fakulty“),
 - f) predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém univerzity,
 - g) Disciplinárny poriadok Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho pre študentov (inde len „disciplinárny poriadok fakulty pre študentov“),
 - h) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho pre študentov (inde len „rokovací poriadok disciplinárnej

- komisie fakulty pre študentov“).
3. Vnútorne predpisy fakulty sa vydávajú v jazyku slovenskom. Pre lepšiu informovanosť zainteresovaných fakulta môže vydať vnútorne predpisy fakulty aj v inom jazyku. V prípade právnych sporov sú však rozhodujúce predpisy vydané v slovenskom jazyku.
 4. Štatút fakulty je základným normatívnym-právnym, organizačným a riadiacim predpisom fakulty. Štatút fakulty podlieha schváleniu akademickým senátom univerzity a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte univerzity.
 5. Ostatné vnútorne predpisy okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty nadobúdajú platnosť ich schválením v akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.
 6. Ak ide o vnútorne predpisy, ktoré nepatria podľa všeobecne záväzných právnych predpisov do samosprávnej pôsobnosti fakulty, ale boli prijaté fakultou na základe splnomocnenia univerzity, nadobúdajú platnosť dňom ich prijatia orgánom akademickej samosprávy fakulty, ak všeobecne záväzné právne predpisy alebo vnútorne predpisy univerzity neustanovujú inak.
 7. Vnútorne predpisy fakulty nadobúdajú účinnosť dňom v nich uvedeným ako deň nadobudnutia účinnosti, ale deň nadobudnutia účinnosti nemôže byť skorší ako deň nadobudnutia platnosti. Ak nie je deň účinnosti vo vnútornom predpise uvedený, nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia platnosti.
 8. Platné a účinné vnútorne predpisy vydáva dekan; ak ide o vnútorne predpisy prijaté akademickým senátom fakulty, za súčinnosti predsedu akademického senátu fakulty. Podpísané originály vnútorných predpisov sa uschovávajú na dekanáte. V Akademickom informačnom systéme univerzity sa zverejňujú všetky (aj už neplatné) vnútorne predpisy fakulty a ich dodatky. Na webovom sídle fakulty sa zverejňujú iba aktualizované, kompletne znenia vnútorných predpisov, v ktorom sú zapracované všetky platné a účinné dodatky.

Článok 26

Vnútorne riadiace akty fakulty

1. Orgány akademickej samosprávy fakulty – a ďalšie orgány fakulty (komisie, rady) ak im takúto právomoc udeľuje niektorý všeobecne záväzný právny predpis, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty – sú oprávnení vydať vnútorne akty riadenia fakulty.
2. Vnútorne akty riadenia fakulty musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty. Vnútorne akty riadenia fakulty sú najmä:
 - a) smernice,
 - b) zásady,
 - c) nariadenia,
 - d) príkazy,
 - e) oznamy.
3. Smernice a zásady sú vnútornými riadiacimi a organizačnými aktmi fakulty, ktoré sú záväzné pre všetkých členov akademickej obce fakulty, ďalších zamestnancov fakulty a ďalšie osoby (napr. osoby prijaté na rigorózne konanie) na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, ak v smerniciach nie je uvedené inak. Po prerokovaní v kolégiu dekana ich podpisuje a vydáva dekan. Deň nadobudnutia platnosti a účinnosti je v smernici alebo v zásadách konkrétne uvedený.
4. Nariadenia a príkazy majú charakter individuálneho riadiaceho aktu, ktorý sa vzťahuje na konkrétny prípad alebo skupinu prípadov. Podpisuje a vydáva ich dekan. Deň nadobudnutia platnosti a účinnosti je v príkaze konkrétne uvedený.

5. Vnútorne akty riadenia, ktoré upravujú vnútro-organizačné a riadiace záležitosti sa zverejňujú len v Akademickom informačnom systéme univerzity pre zainteresovaných subjektov (zamestnanci, študenti, ...). Ostatné vnútorne akty riadenia sa zverejňujú aj na webovom sídle fakulty.
6. Podpísané originály vnútorných riadiacich aktov sa uschovávajú na dekanáte.

ÔSMA ČASŤ

PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ A PEČIATKY FAKULTY

Článok 27

Akademické insígnie a znaky

1. Fakulta má právo používať svoje akademické insígnie v súlade s tradíciami univerzity a fakulty. Akademické insígnie fakulty sú symbolom historických tradícií a postavenia fakulty a právomocí dekana a prodekanov.
2. Akademickými insígniami fakulty sú:
 - a) medaily na reťaziach dekana a prodekanov,
 - b) žezlo dekana.
3. Znak (logo) fakulty tvorí kruhový tvar s grafickým zobrazením kocky, na ktorej bočných stenách sú zobrazené symboly € a @ a na obvode kruhu s nápisom „FACULTAS OECONOMIAE ET INFORMATICAЕ“ hore a „J. SELYE UNIVERSITAS“ dole. Znak používa fakulta najmä na označenie publikácií, osvedčení, tlače, korešpondencie a pečiatke fakulty.
4. Taláre fakulty sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať dekan, prodekan, predseda akademického senátu fakulty, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní vysokoškolskí učitelia a vedeckí pracovníci fakulty a jej významní hostia. Dokumentácia talárov je uložená v archíve univerzity. Spôsob používania talárov upravuje vnútorný predpis / riadiaci akt univerzity.
5. Dokumentácia insígnií fakulty je uložená v archíve univerzity. Spôsob používania akademických insígnií ustanovuje vnútorný predpis / riadiaci akt univerzity.

Článok 28

Pečiatky fakulty

1. Fakulta je oprávnená používať a používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom: „Fakulta ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho“ podľa § 108 ods. 5 zákona.
2. Fakulta v úradnom styku – kde nie je oprávnená používať pečiatku podľa ods. 1 – používa okrúhlu pečiatku so znakom (logom) fakulty a dvojjazyčným textom: „Fakulta ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho“ a „Gazdaságtudományi és Informatikai Kar, Selye János Egyetem“.
3. Fakulta je oprávnená používať a používa podlhovastú (nápisovú) pečiatku s textom názvu univerzity a fakulty v slovenskom a maďarskom jazyku, sídla a adresy fakulty.
4. Pravidlá používania pečiatok upravuje vnútorný predpis / riadiaci akt univerzity.
5. Dekan fakulty má právo uvádzať svoj podpis vo funkcii dekana na písomnostiach týkajúcich sa vecí, o ktorých dekan rozhoduje v rámci svojich kompetencií a v mene fakulty a používa sa pečiatka fakulty. Pri podpise dekana budú vypísané: jeho titul(y) pred menom, meno a priezvisko, titul(y) za menom, a pod tým je uvedené „dekan Fakulty ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho“ alebo „dekan FEI UJS“, v maďarskom jazyku: „a Selye János Egyetem Gazdaságtudományi és Informatikai Kar dékánja“ alebo „a SJE GIK dékánja“.

DEVIATA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 29 Výkladové pravidlo

1. Výklad ustanovení tohto štatútu a vnútorných predpisov fakulty, ktoré schvaľuje akademický senát fakulty, ak je vec sporná, podáva v lehote 30 dní od podania návrhu dekan fakulty po porade s predsedníctvom akademického senátu fakulty. Ak sa akademický senát fakulty nevyjadrí k výkladu vnútorného predpisu fakulty do 30 dní od jeho podania, platí, že akademický senát fakulty výklad schválil. Akademický senát fakulty môže v lehote 30 dní od podania výkladu tento zamietnuť a podať sám výklad. Osobitné ustanovenia o výklade vnútorných predpisov fakulty schvaľovaných akademickým senátom fakulty, ktoré sú súčasťou textu týchto vnútorných predpisov fakulty, nie sú týmto ustanovením dotknuté.
2. Výklad ostatných vnútorných predpisov a riadiacich aktov fakulty, ak je vec sporná, podáva dekan v lehote 15 dní od podania návrhu.
3. Návrh na podanie výkladu vnútorných predpisov fakulty podľa ods. 1 a 2 môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce fakulty.

Článok 30 Spoločné ustanovenia

1. Na účely zabezpečovania úloh fakulty, najmä rozhodovania v prijímacom konaní, rozhodovania vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov, vydávania dokladov o štúdiu a vydávania dokladov o absolvovaní štúdia je fakulta oprávnená bez súhlasu dotknutej osoby získavať aj osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania.
2. Fakulta je oprávnená zo vzdelávacích činností vyhotovovať zvukový záznam alebo audiovizuálny záznam v rozsahu nevyhnutnom na vedecké účely a študijné účely. Fakulta môže vykonávať aj verejný prenos vzdelávacej činnosti, najmä verejný prenos prednášky.
3. Na účely prezentácie fakulty je fakulta oprávnená v časopise, ktorý vydáva, publikovať články, rozhovory, prezentačné fotografie a údaje dotknutých zamestnancov a študentov v rozsahu meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul, vedecká hodnosť, názov študijného programu, na ktorého je študent zapísaný, názov fakulty, ktorá tento študijný program uskutočňuje a názov študijného odboru, v ktorom sa tento študijný program uskutočňuje, názov pracovísk zamestnanca, jeho pracovné zaradenie alebo funkciu.

Článok 31 Zrušovacie a prechodné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje Štatút EF UJS schválený akademickým senátom fakulty dňa 02. 02. 2017 a akademickým senátom univerzity dňa 06. 03. 2017.
2. Vymenovania alebo voľby akademických funkcionárov, vedúcich zamestnancov a orgánov akademickej samosprávy fakulty a ich členov a ich funkčné obdobia podľa predošlého štatútu zostávajú týmto štatútom nedotknuté.
3. Vnútorné predpisy a riadiace akty fakulty platné a účinné pred dňom nadobudnutia

platnosti a účinnosti tohto štatútu ostávajú platné a účinné s výnimkou tých ustanovení, ktoré sú v rozpore s týmto štatútom.

Článok 32 **Záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút bol schválený akademickým senátom fakulty dňa 23. 01. 2020.
2. Tento štatút bol schválený akademickým senátom univerzity dňa 06. 02. 2020.
3. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa schválenia v akademickom senáte univerzity.

.....
Ing. Zoltán Šeben, PhD.
predseda AS FEI UJS

.....
RNDr. Peter Csiba, PhD.
dekan FEI UJS

.....
Ing. Zoltán Šeben, PhD.
predseda AS UJS